

Richiesta di attivazione tirocinio

Modulo a cura del soggetto ospitante

L'azienda richiede a Prolav S.r.l. Società Benefit l'avvio della procedura di attivazione del tirocinio indicato nel presente modulo.

1 Dati dell'azienda ospitante

Ragione sociale	
Partita IVA e codice fiscale	
Sede legale	
Sede operativa del tirocinio	
Codice ATECO e attività svolta	
CCNL applicato	
Numero dipendenti computabili	
Telefono ed email	
PEC	

2 Dati amministrativi e fatturazione

Codice univoco SDI	
Referente amministrativo	Nome e cognome, telefono, email

Documenti da allegare:

- ☐ visura camerale aggiornata,
- ☐ documento e codice fiscale del legale rappresentante,
- ☐ documento del tutor aziendale
- ☐ se già individuato, documento e codice fiscale del tirocinante.

3 Dati del tirocinio richiesto

Numero dipendenti assunti al momento	N _____ indeterminato N _____ determinato
Numero di tirocini richiesti	
Tirocinante già individuato	☐ Sì ☐ No Se sì, nome e cognome: _____
Mansione e profilo professionale	
Principali attività previste	
Durata e data di inizio proposta	Durata: _____ mesi Data: ____ / ____ / ____
Orario	Ore settimanali: _____ Giorni e fasce orarie: _____
Indennità mensile proposta	€ _____
Tutor aziendale	Nome e cognome, ruolo, codice fiscale, telefono ed email
PAT INAIL	
Matricola INPS	
Consulente del lavoro	Nominativo, telefono ed email
Polizza RCT	☐ A cura dell'azienda ☐ Si richiede a Prolav

4 Conferme del soggetto ospitante

- ☐ l'attività potrà iniziare soltanto dopo la sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo e dopo gli adempimenti obbligatori;
- ☐ l'azienda rispetta i limiti numerici e le condizioni previste dalla normativa applicabile ai tirocini extracurricolari;
- ☐ la sede e le attività sono conformi alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- ☐ i dati indicati nel presente modulo sono corretti e possono essere utilizzati per predisporre la pratica di tirocinio.

Conferimento dell'incarico e rinuncia all'attivazione

Con l'invio del presente modulo e dei documenti richiesti, il soggetto ospitante incarica PROLAV S.r.l. Società Benefit di avviare l'istruttoria del tirocinio. In caso di rinuncia successiva all'avvio dell'istruttoria, per cause non imputabili a PROLAV, sarà dovuto il 50% del compenso concordato, oltre IVA. Se la pratica è già stata completata, sarà dovuto l'intero compenso, oltre agli eventuali costi sostenuti verso terzi. PROLAV potrà riconoscere, a propria discrezione, l'importo corrisposto, esclusi i costi verso terzi, come credito per una nuova attivazione da richiedere entro il 31 dicembre dello stesso anno.

☐ Il soggetto ospitante dichiara di aver letto e di approvare specificamente la clausola relativa alla rinuncia all'attivazione e ai relativi corrispettivi.

Luogo e data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma per specifica approvazione della clausola _____